

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称 子ども発達支援 湊一みなとー】:

(1) 施設・設備・事業所外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検 <input type="checkbox"/> 簡易プールの安全確認 <input type="checkbox"/> 簡易プール周辺	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検 <input type="checkbox"/> 簡易プールの安全確認 <input type="checkbox"/> 簡易プール周辺	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検	<input type="checkbox"/> 施設内全体 <input type="checkbox"/> 遊具の安全確認 <input type="checkbox"/> 備品確認点検 <input type="checkbox"/> 施設周辺 <input type="checkbox"/> 車両点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定期間	掲示・管理場所
衛生管理・感染症対応マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
虐待防止マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
苦情・相談対応マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
事故発生時・緊急時対応マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
防災マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
防犯・不審者対応マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所
送迎マニュアル	令和8年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示・HP・事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
	<ul style="list-style-type: none"> ○遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 ○交通ルールの説明 ○感染症対策 ○飲食時の事故防止について 	<ul style="list-style-type: none"> ○熱中症対策 ○水遊び時の事故防止 ○避難訓練実施 ○感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ○交通安全教室 ○感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練実施 ○感染症対策

(2) 保護者への説明・共有

- 安全計画をHP_に掲載し、周知を図る
- 施設の掲示物に入れて周知を図る
- 個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等						<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練 地震を想定
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ○車両内見落とし 防止訓練 			<ul style="list-style-type: none"> ○救急対応（心肺蘇生法） 		<ul style="list-style-type: none"> ○不審者対応訓練 ○119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等						<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練 火災を想定
その他 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ○車両内見落とし 防止訓練 					<ul style="list-style-type: none"> ○不審者対応訓練 ○119番通報訓練

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内）
○心肺蘇生研修 A_E_D_（事業所内）	○感染症対策研修（事業所内）	○感染症対策研修（事業所内）	○感染症対策研修（事業所内）
○感染症対策研修（事業所内）	○事業所外部研修		○事業所外部研修
○安全運転講習			○消火器の使い方（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える
- ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する
- 各種報告書と対策を家族・関係者と共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 欠席利用者への電話・メールを使った安否確認
- チェックリストの活用
- 欠席利用者への電話・メールを使った安否確認